

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Styrelsen och kassaföreståndaren för Pappersindustriarbetarnas arbetslöshetskassa lämnar härmed följande berättelse för verksamhetsåret 1 januari – 31 december 2017.

Kassans verksamhet

Arbetslöshetskassans uppgift är att administrera arbetslöshetsförsäkringen för dess medlemmar. Arbetslöshetskassan är en ideell förening med egna stadgar och eget ansvar för sin organisation och verksamhet. Därtill har den en delegerad myndighetsutövning från staten att hantera arbetslöshetsförsäkringen. Arbetslöshetskassans högsta beslutande organ är föreningsstämman. Föreningsstämman utser arbetslöshetskassans styrelse.

Kassans organisation

Pappersindustriarbetarnas arbetslöshetskassa har sitt säte i Stockholm. Kassan är bemannad enligt följande: kassaföreståndare, försäkringsansvarig/ersättningshandläggare, en ersättningshandläggare, en applikationsansvarig/ersättningshandläggare, en medlemshandläggare, en extra backup för medlemshandläggning/ kontors assistent. Därutöver har kassan en inhyrd ekonomikonstult.

Styrelsen

Mellan föreningsstämmorna har styrelsen det yttersta ansvaret för verksamheten.

Styrelseledamöter:

Matts Jutterström	ordförande
Lars Nilsson	vice ordförande/sekreterare
Johan Olsson	ledamot
Elisabeth Hjelte	ledamot
Kerstin Andersson	statens representant

Styrelsesuppleanter:

Tomas Nilsson	suppleant
Mikael Jansson	suppleant
Per Wenna	statens representant from 2016-10-27

Kassaföreståndare:

Petra Andersson	kassaföreståndare
-----------------	-------------------

Revisorer:

Göran Larsson	revisor
Mats Asplund	revisorsuppleant
Jens Karlsson	auktoriserad revisor/Ernst&Young AB from 2018-01-16
Jonathan Bexelius	auktoriserad revisor/Ernst&Young AB tom 2018-01-15

R

Vid kommande stämma avslutas nuvarande mandatperiod för Elisabeth Hjelte samt Lars Nilsson.

Sammanträden och konferenser

Under verksamhetsåret har styrelsen hållit sex protokollförda sammanträden varav två har varit extra styrelsemöten via telefon. Inget sammanträde med kassans arbetsutskott.

Medlemsavgift

Medlemsavgiften har under året varit 129 kronor/medlem och månad.

Medlemsantalet

Kassans medlemsantal var vid verksamhetsårets början den 1 januari 14 321 varav 2 286 kvinnor. Den 31 december var medlemsantalet 14 010 varav 2 237 kvinnor. Vilket är en minskning med 311 medlemmar.

Medlemsstatistik

Nyttillkomna medlemmar föregående år)	912 (varav 37 har justerats från
Utträden	- 988
Utav de 988 utträden är även inräknat de om utträtt på grund av bristande betalning samt uteslutits. Det har sett ut enligt följande;	
Utträtt p.g.a. bristande betalning	-231
Uteslutna	-4

Dagpenning

Högsta dagpenning uppgick till 910 kronor under de första 100 ersättningsdagarna och därefter 760 kronor resterande 200 ersättningsdagar.



Utbetalda ersättningsdagar

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Inkomstrelaterad ersättning	42 126	63 293,5
Grundbelopp	655	1 103,5
Totalt	42 780	64 397

42 780 utbetalade ersättningsdagar utslaget på det samlade årsmedeltalet motsvarar 3,06 dagar per årsmedlem jämfört med 4,4 dagar per årsmedlem föregående år.

Genomsnittlig utbetald dagpenning under året var 746 kronor jämfört med 771 kronor föregående år. Under verksamhetsåret har 546 medlemmar erhållit ersättning, vilket är 213 färre än föregående år.

Statsbidrag

Det statsbidrag som enligt gällande förordning tillkommer kassan för verksamhetsåret, uppgår till 31 917 874 kronor.

Kassans ekonomiska ställning

Vid ingången av försäkringsåret uppgick kassans eget kapital till 13 050 515 kronor, som motsvarade 911 kronor per medlem och vid försäkringsårets slut till 11 851 499 kronor vilket vid årets slut utgör 846 kronor per medlem. Beträffande kassans räkenskaper i övrigt hänvisar vi till årsredovisningens resultat- och balansräkning med noter.

Förändring i eget kapital (Tkr)

	Ingående balans	Omföring fg års resultat	Årets resultat	Balanseras
Balanserat kapital	13 779	-728		13 051
Årets resultat	-728	728	-1 199	-1 199
S:a balanserat kapital	13 051	0	-1 199	11 852

92

Meddelanden från Arbetsförmedlingen

Totalt inkom 624 meddelanden från Arbetsförmedlingen (724)

Åtgärdsfördelning

24 bifall (46)

0 delvis bifall (0)

292 avslag (534)

0 avvisade (0)

323 avskrivna (317)

Omprövning av ersättningsärenden

Totalt har 6 (4) ärenden omprövats av kassan.

4 (2) ärenden har kassan vidhållit första beslutet

2 (0) ärenden ändrades enligt medlemmens önskemål.

Överklagan av ersättningsärenden

1 (1) ärende har överklagats till Förvaltningsrätten.

Förvaltningsrätten avslög medlemmens begäran om ändring av beslut.

Polisanmälan

Under året har kassans styrelse beslutat om uteslutning och polisanmälan i 2 (1) ärenden. I det ena ärendet beslutade Polismyndigheten att inte inleda förundersökning. I det andra ärendet har kassan fått meddelande av Polismyndigheten att anmälan har registrerats hos dem i januari 2017.

Omprövning av medlemskap

Begäran om omprövning av kassans beslut uppgår till 2(4) ärenden.

0 (0) ärende ändrades beslutet enligt medlemmens önskemål.

2 (2) ärenden vidhölls första beslutet

0 (0) ärenden var under handläggning.

Överklagan av medlemskap

Under det gångna året har 1 beslut överklagats gällande medlemskap till Förvaltningsrätten (0).

Antal beslut om återkrav

Kassan har under året fattat beslut om felaktig utbetald arbetslöshetsersättning i 81 (135) ärenden.

(Siffror inom parentes avser 2016)

Ansvarsförbindelser

Kassan har inga ställda ansvarsförbindelser.

Information från kassaföreståndaren

Antalet medlemmar som sökt arbetslöshetsersättning är färre än föregående år. Kassan har klarat att hålla korta handläggningstider under det gångna året. Kassan arbetar mycket med proaktiva åtgärder i form av bland annat besök på pappersbruken i samband med eventuella uppsägningar eller sommaranställningar. Kassan har även löpande förbyggande informationsmöten för medlemmar samt ordföranden på de olika pappersbruken.

Handläggningstiden har på så sätt kunnat kortas ned då kassan får in kompletta ärenden.

Vidare har kassan snabb återkoppling till medlemmar dels via Mina Sidor, mail, brevlades samt att personalen har hög tillgänglighet på telefon och även här återkopplar kassan till medlemmar vid missade samtal. Under det gångna året har kassan fått en ny

kassaföreståndare. Detta har resulterat i att kassan anställt en ny försäkringsansvarig och även en applikationsansvarig/ersättningshandläggare. Kassan har även under det gångna året gjort en ny hemsida samt lagt ut skanningen i Arjeplog, efter att under flera år skött det själva.

Framtiden

I nuläget kan vi inte se några större negativa förändringar inom pappers- och massaindustrin. Vi ser en viss stabilisering av det tidigare medlemstappet och räknar med att arbetslösheten under 2018 i stort sett kommer att ligga på samma låga nivå som under 2017.

Medlemsavgiften under 2018 kommer vara oförändrad, det vill säga 129 kronor per månad och medlem.

I och med anställningen av en applikationsansvarig/ersättningshandläggare har nu kassan de tekniska kunskaper som behövs för att kunna följa med i den digitaliserade utvecklingen. Vi är våra medlemmar behjälpliga vid eventuella problem med inloggnings på Mina Sidor och bland annat inskicka av tidsrapporter. Kassan vill säkra kvalitén hos samtliga anställda genom att underhålla personalens kunskaper och utvecklingsmöjligheter. Kassans försäkringsansvarige är även kassans utbildningsansvarige och står i direkt kontakt med Sveriges Akassors Beställarforum för utbildning och kan därmed efterfråga samt beställa utbildning. För att säkerställa att kassans beslut har god kvalitet och är korrekta enligt det regelverk vi arbetar emot ges möjligheter till utbildning. Kassan är måna om medlemmarna och försöker ge dem det bästa bemötandet och snabba korrekta beslut.

Diskussioner har förts med Arbetsdepartementet och kassan har fått förfrågan hur vi ställer oss till att ta över aktivitetsrapporteringen från Arbetsförmedlingen samt om intresse finns att sköta utbetalningar av aktivitetsstöd, vilket i dag sköts av Försäkringskassan. Kassan ställer sig positiv till ett övertagande av dessa uppgifter om det skulle bli aktuellt.

Slutord

Styrelsen vill avslutningsvis tacka Pappersindustriarbetarnas arbetslöshetskassas personal för ett engagerat och gott arbete under året.

RESULTATRÄKNING I TKR

		2017	2016
INTÄKTER			
Medlemsavgifter	Not 1	21 867	22 409
Annat statligt bidrag		201	325
Övriga bidrag	Not 2	28	8
Övriga intäkter	Not 3	966	16
SUMMA INTÄKTER		<u>23 062</u>	<u>22 757</u>
ADMINISTRATIONSKOSTNADER			
Personalkostnader	Not 4	-4 828	-5 056
Övriga externa kostnader	Not 5,6,7	-5 339	-5 046
SUMMA ADMINISTRATIONSKOSTNADER		<u>-10 168</u>	<u>-10 102</u>
Resultat före avgifter till staten		12 895	12 655
AVGIFTER TILL STATEN			
Finansieringsavgift		-14 060	-14 631
SUMMA AVGIFTER TILL STATEN		<u>-14 060</u>	<u>-14 631</u>
Resultat före finansiella poster		-1 166	-1 976
FINANSIELLA POSTER			
Finansiella intäkter	Not 8	72	1 316
SUMMA FINANSIELLA POSTER		<u>72</u>	<u>1 316</u>
Resultat före poster arbetslöshetsförsäkringen		-1 093	-660
Statligt bidrag till arbetslöshetsersättning	Not 9	29 485	48 051
Kostnad arbetslöshetsersättning	Not 10	-29 485	-48 051
Kostnad ej statsbidragsberättigad arbetslöshetsersättning		-106	-68
SUMMA POSTER ARBETSLÖSHETSFÖRSÄKRINGEN		<u>-106</u>	<u>-68</u>
ÅRETS RESULTAT		<u>-1 199</u>	<u>-728</u>

BALANSRÄKNING i TKR

TILLGÅNGAR		<u>2017-12-31</u>	<u>2016-12-31</u>
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier	Not 11	0	0
Summa anläggningstillgångar		0	0
Omsättningstillgångar			
Fordringar			
Fordringar statligt bidrag till arbetslöshetsersättning		1 650	3 795
Fordringar felaktig arbetslöshetsersättning	Not 12	1 587	1 670
Fordringar ränta återkrav felaktig arbetslöshetsersättning		112	99
Fordringar mediemsavgift		161	169
Övriga fordringar	Not 13	1 088	1 333
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 14	411	5
		5 009	7 071
Kassa och bank		13 461	15 376
Summa omsättningstillgångar		18 470	22 447
Summa tillgångar		18 470	22 447
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital			
Eget kapital vid räkenskapsårets början		13 051	13 779
Årets resultat		-1 199	-728
Summa eget kapital		11 852	13 051
Avsättningar			
Övriga avsättningar	Not 15	465	472
Summa avsättningar		465	472
Skulder			
Skulder arbetslöshetsersättning		1 650	3 795
Skulder till Arbetsförmedlingen och IAF	Not 16	2 772	2 931
Skulder till närliggande organisationer		426	2
Leverantörsskulder		137	119
Övriga skulder	Not 17	862	1 375
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 18	307	703
Summa skulder		6 154	8 925
Summa eget kapital och skulder		18 470	22 447

KASSAFLÖDESANALYS

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Den löpande verksamheten		
Resultat före finansiella poster	-1 166	-1 976
Förändring avsättning pensioner	-7	-539
	<u>-1 172</u>	<u>-2 515</u>
Erhållen ränta och utdelning fonder		
Erhållen ränta	72	53
	<u>72</u>	<u>53</u>
Förändring av kortfristiga fordringar	2 062	1 472
Förändring av kortfristiga skulder	-2 771	-1 092
Kassaflöde från den löpande verksamheten	-1 810	-2 082
Investerings- och finansverksamhet		
Årets försäljning värdepapper	0	7 032
Kassaflöde från investerings- och finansverksamheten	0	7 032
Transfereringsverksamheten		
Utbetald ej statsbidragsberättigad arbetslöshetsersättning	-106	-68
Kassaflöde från transfereringsverksamheten	-106	-68
Årets kassaflöde	-1 915	4 882
Likvida medel vid årets början	15 376	10 494
Likvida medel vid årets slut	13 461	15 376

Redovisningsprinciper m.m.

Årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554), BFNAR 2016:10 Årsredovisning (K3), Lagen om arbetslöshetskassor (1997:239) samt föreskrifter utgivna av inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen (IAF). Uppställningsformen för Balans- och Resultaträkning är anpassad efter IAF:s föreskrift IAFFS 2014:6.

Bedömningar och uppskattningar

Avseende styrelsens bedömningar och uppskattningar hänvisas till nedanstående rubriker.

Medlemsavgifter/Intäktsredovisning

Medlemsavgifter redovisas som inäkt för den tidsperiod som medlemskapet avser. Aviseringen av medlemsavgiften utgör grund för intäktsredovisning.

Finansieringsavgift

Finansieringsavgift redovisas som kostnad för den tidsperiod som avgiften avser.

Arbetslöshetsavgift

Arbetslöshetsavgiften redovisas enligt bokföringsmässiga grunder.

Statligt bidrag till arbetslöshetsersättning

Statligt bidrag till arbetslöshetsersättning redovisas enligt bokföringsmässiga grunder. Där en uppskattning av storleken på utestående fordran avseende statligt bidrag görs enligt mall från Arbetslöshetskassornas Samorganisation, SO.

Kostnad arbetslöshetsersättning

Kostnader för arbetslöshetsersättning redovisas enligt bokföringsmässiga grunder där en uppskattning av storleken på utestående skulder avseende arbetslöshetsersättning görs enligt mall från Arbetslöshetskassornas Samorganisation, SO.

Anläggningstillgångar

Maskiner och inventarier skrivs av enligt plan över den ekonomiska livslängden, varvid en avskrivningstid om 3 år tillämpas.

Fordringar

Fordringar upptas till det belopp, som efter individuell bedömning beräknas bli betalt.

I posten fordringar felaktig ersättning och posten skulder felaktig ersättning (del av Skulder till Arbetsförmedlingen och IAF) redovisas dock beloppen till nominella värden i enlighet med IAFs anvisningar.

Medlemsfordringar

Medlemsfordringar värderas i syfte att nå det belopp som varje månad historiskt har visat sig bli obetalt. Detta innebär att 2 % av utestående fordran från aviseringen månad 0 reserveras, 15 % av månad - 1 reserveras, 50 % av månad - 2, för övriga månader reserveras hela det utestående beloppet. g

NOTER TILL RESULTATRÄKNINGEN

1) MEDLEMSAVGIFTER	2017	2016
Grundavgift	21 867	22 409
SUMMA	21 867	22 409
2) ÖVRIGA BIDRAG	2017	2016
Ersättning sjuklönekostnader	28	8
SUMMA	28	8
3) ÖVRIGA INTÄKTER	2017	2016
Avgifter vid indrivning	7	16
Återbäring Folksam pension	959	0
SUMMA	966	16
4) PERSONAL	2017	2016
Medeltal anställda		
Kvinnor	6,3	7,0
Män	0	0
PERSONALKOSTNADER		
Löner och arvoden styrelse och kassaföreståndare	-723	-799
Löner och arvoden, övriga anställda	-2 356	-2 608
Förändring avgångsvederlag	18	536
Sociala avgifter	-1 003	-1 139
Pensionskostnader, kassaföreståndare	-230	-396
Pensionskostnader, övriga anställda	-200	-358
Pensionskostnader, förändring avsättningar	-11	33
Utbildning/Personalsocial verksamhet	-225	-173
Löneskatt	-97	-152
SUMMA	-4 828	-5 056
<i>Könsfördelning bland ledande befattningshavare</i>		
Andel kvinnor i styrelsen	40%	40%
Andel män i styrelsen	60%	60%
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	100%	100%
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	0%	0%
5) ARVODE TILL REVISORER	2017	2016
Ernst & Young AB		
Revisionsuppdraget	46	46
SUMMA	46	46
6) OPERATIONELLA LEASINGAVTAL	2017	2016
Kostnadsförda leasingavgifter avseende operationella leasingavtal	1 891	1 801
 Framtida minileasavgifter avseende ej uppsägningsbara operationella leasingavtal		
Ska betalas inom 1 år	1 630	87
Ska betalas inom 1 - 5 år	1 157	0
Ska betalas senare än 5 år	0	0

7) ÖVRIGA EXTERNA KOSTNADER	2017	2016
Datakostnader och telefoni	-183	-144
Portokostnader och information	-410	-496
Lokal kostnader	-1 539	-1 332
IT kostnader	-1 918	-1 648
Befarade och konstaterade förluster medlemsavgifter	0	-175
Konsultarvoden	-366	-324
Kostnader SO	-86	-88
Övrigt	-837	-838
SUMMA	-5 339	-5 046

8) FINANSIELLA INTÄKTER	2017	2016
Ränta på återkrav felaktig arbetslöshetsersättning	19	20
Vinst avyttring fonder	0	1 263
Övriga ränteintäkter	53	33
SUMMA	72	1 316

9) STATLIGT BIDRAG TILL ARBETSLÖSHETSERSÄTTNING	2017	2016
Statligt bidrag till arbetslöshetsersättning	31 846	48 990
Periodiserat statligt bidrag till arbetslöshetsersättning	-2 145	-743
Återbetald arbetslöshetsersättning (till Arbetsförmedlingen)	-216	-197
SUMMA	29 485	48 051

10) KOSTNAD ARBETSLÖSHETSERSÄTTNING	2017	2016
Arbetslöshetsersättning	-31 846	-48 990
Periodiserad arbetslöshetsersättning	2 145	743
Återbetald arbetslöshetsersättning (från ersättningstagare)	216	197
SUMMA	-29 485	-48 051

NOTER TILL BALANSRÄKNINGEN

11) INVENTARIER	2017-12-31	2016-12-31
IB Inventarier	647	647
Årets inköp	0	0
Årets utrangeringar	-462	0
UB Inventarier	185	647
Ackumulerad avskrivning vid årets början	-647	-647
Årets avskrivningar	0	0
Årets utrangeringar	462	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-185	-647
SUMMA	0	0

12) FORDRINGAR FELAKTIG ARBETSLÖSHETSERSÄTTNING	2017-12-31	2016-12-31
Ingående ackumulerade fordringar	1 670	1 802
 Årets förändringar		
Under året tillkommande fordringar	173	103
Under året reglerade fordringar	-256	-235
Summa fordringar felaktig ersättning	<u>1 587</u>	<u>1 670</u>
 Fordringar < 1 år	49	32
Fordringar > 1 år < 5 år	134	155
Fordringar > 5 år < 10 år	981	1 034
Fordringar > 10 år	423	449
SUMMA	<u>1 587</u>	<u>1 670</u>
 Av årets reglerade fordringar utgörs tkr av belopp som arbetslöshetskassan beslutat att efterge med stöd av 68§ d lagen (1997:238) om arbetslöshetsförsäkring.	1	2
 Av summan fordringar felaktig ersättning bedöms av det nominella beloppet vara osäkra.	1 471	1 307
 13) ÖVRIGA FORDRINGAR	2017-12-31	2016-12-31
Källskatt arbetslöshetsersättning	707	1 252
Övriga fordringar	381	81
SUMMA	<u>1 088</u>	<u>1 333</u>
 14) FÖRUTBETALDA KOSTNADER		
UPPLUPNA INTÄKTER	2017-12-31	2016-12-31
Hyra kvartal I	391	0
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	20	5
SUMMA	<u>411</u>	<u>5</u>

4

15) AVSÄTTNINGAR FÖR PENSIONER	2017-12-31	2016-12-31
Pensionsskuld vid årets början	365	369
Årets utbetalning av ej tryggade pensioner	-56	-48
Värdeförändring ej tryggade pensioner	65	45
Pensionsskuld vid årets utgång	<u>374</u>	<u>365</u>
Löneskatt	91	89
Nettoskuld vid årets slut	465	454
Avsättningar för avgångsvederlag		
Skuld avgångsvederlag årets början	14	421
Årets avsättning avgångsvederlag	0	0
Förändring avgångsvederlag	-14	-407
Skuld avgångsvederlag vid årets slut	0	14
Lönebikostnader	0	4
Nettoskuld vid årets slut	0	18
Summa övriga avsättningar	465	472

Avgångsvederlag avsätts när arbetslöshetskassan är förpliktigad till ersättning enligt lag eller avtal.

16) SKULDER TILL ARBETSFÖRMEDLINGEN OCH IAF	2017-12-31	2016-12-31
Finansieringsavgift	1 177	1 203
Skulder felaktig ersättning	1 587	1 670
Övriga skulder till Arbetsförmedlingen	9	58
SUMMA	<u>2 772</u>	<u>2 931</u>

17) ÖVRIGA SKULDER	2017-12-31	2016-12-31
Källskatt arbetslöshetsersättning	707	1 252
Övriga skulder	155	124
SUMMA	<u>862</u>	<u>1 375</u>

18) UPPLUPNA KOSTNADER FÖRUTBETALDA INTÄKTER	2017-12-31	2016-12-31
Personalkostnader	180	226
Övrigt	127	477
SUMMA	<u>307</u>	<u>703</u>

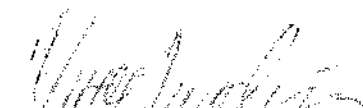
ÖVRIGA NOTER

19) EVENTUALFÖRPLIKTELSE OCH STÄLLDA
SÄKERHETER

	2017-12-31	2016-12-31
Eventualförpliktelser		
Borgens- och ansvarsförbindelser	0	0
SUMMA	<u>0</u>	<u>0</u>
Ställda säkerheter		
Företagsinteckningar	0	0
Belånade fordringar	0	0
Andra ställda säkerheter	0	0
SUMMA	<u>0</u>	<u>0</u>

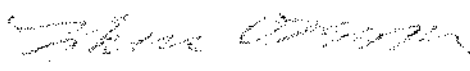
Stockholm 2018 13 mars


Petra Andersson
Kassaföreståndare


Matts Jutterström
Ordförande


Lars Nilsson

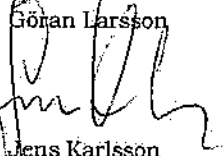

Kerstin Andersson


Johan Olsson


Elisabeth Hjelt

Vår revisionsberättelse avseende denna årsredovisning har avlämnats 10 april 2018


Göran Larsson


Jens Karlsson
Auktoriserad revisor / Ernst & Young AB

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Pappersindustriarbetarnas arbetslöshetskassa, org.nr 802005-4980

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Pappersindustriarbetarnas arbetslöshetskassa för år 2017.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2017 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *Den förtroendevalde revisorns ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige.

Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen; däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla jäkttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Den förtroendevalde revisorns ansvar

Jag har att utföra en revision enligt revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

4

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning av Pappersindustriarbetarnas arbetslöshetskassa för år 2017.

Vi tillstyrker att föreningsstämman beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige.

Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

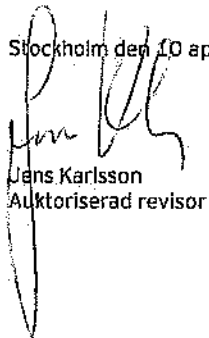
Revisorns ansvar


Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot föreningen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot föreningen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelse skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Stockholm den 10 april 2018


Jens Karlsson
Auktoriserad revisor


Göran Larsson
Förtroendevald revisor