

Pappers a-kassa
FE44
930 88 Arjeplog

Information om månadsansökan

Fyll i din månadsansökan för att ansöka om ersättning. Du behöver svara på alla frågor för att vi ska kunna betala ut ersättning till dig. Skicka in blanketten efter att hela månaden har passerat. Annars kan vi inte godkänna den.

Skicka din ansökan inom tre månader

Din ansökan måste komma in till oss senast tre månader efter den månad du söker ersättning för. Söker du till exempel ersättning för januari behöver vi ha din ansökan senast den sista april. Om vi får din månadsansökan för sent kan du inte få ersättning för den månaden.

Så här fyller du i ansökan

- Ansökan läses maskinellt. Var därför noggrann och texta tydligt. Använd en **blå** eller **svart** bläckpenna.
- Kryssa i rutorna så här:
- Om du har kryssat fel fyller du hela rutan för att ta bort krysset:
- Lämna inga meddelanden i ansökan, eftersom vi inte kan läsa dem.

Om din situation förändras

Det är viktigt att du hör av dig till oss om din situation förändras medan du söker ersättning.

Skicka in blanketten

Kom ihåg att skriva under ansökan, lägga den i ett kuvert, frankera det och posta till:
Pappers a-kassa, FE 44, 930 88 Arjeplog

**DENNA SIDA ÄR ENDAST FÖR DIN
INFORMATION OCH SKA INTE SKICKAS IN.**

När du ska göra din månadsansökan

A-kassan ersätter en del av den inkomst du har förlorat när du är arbetslös. Både inkomst från arbete och tid som du inte kan arbeta minskar ersättningen som du får från a-kassan.

Sjuk, vab, föräldrapenning och andra ersättningar från Försäkringskassan

- Om du har sökt sjukpenning, föräldrapenning, ersättning för vab eller annan ersättning från Försäkringskassan ska du fylla i det som **Ersättning från Försäkringskassan**.
- Om du har fått sjuklön från en arbetsgivare ska du fylla i det som **inkomst av arbete**.
- Om du har varit sjuk eller tagit hand om barn utan ersättning ska du fylla i det som **Dagar du inte kunnat söka eller ta arbete**.

Arbetsmarknadspolitiskt program och praktik

Har du deltagit i ett arbetsmarknadspolitiskt program, haft praktik, arbetsträning eller liknande ska du fylla i det som **Aktivitet genom Arbetsförmedlingen**.

Inte kunnat arbeta

Om du inte har kunnat ta arbete för att du exempelvis har varit sjuk eller tagit hand om barn utan ersättning, varit på resa, varit utomlands utan att arbeta, om du varit upptagen av andra personliga skäl ska du fylla i det som **Dagar du inte kunnat söka eller ta arbete**. Detta gäller både vardagar och helger.

Om du jobbat eller haft inkomst från arbete

Ange alltid all bruttoinkomst (inkomst före skatt) som du fått från arbete. Räkna inte med inkomst från en godkänd bisyssla. Inkomster anges olika beroende på när de betalats ut.

All inkomst betalas ut månaden efter att du har arbetat

Ange inkomsten den månad då arbetet utförts. Exempel: lön, sjuklön och OB-ersättning för mars betalas ut i april. Ange all inkomst på din månadsansökan för mars.

Deltidsanställning där lönen och ersättning för extratimmar och OB betalas ut olika månader

Ange inkomsterna samma månad som de betalas ut. Exempel: månadslön betalas ut i mars och extratimmar och OB betalas ut i april. Ange månadslönen på din månadsansökan i mars och extratimmar och OB i april.

Lön för bruten månad

Ange inkomsten samma månad som du får pengarna. Exempel: lön för den 15 mars till 14 april som betalas ut i april ska du ange på din månadsansökan för april.

Har inte arbetat men har fått inkomst

Ange inkomsten samma månad som du får pengarna. Exempel: du har inte arbetat under april men du har fått inkomst för exempelvis sjuklön, semesterersättning, övertid eller OB-ersättning för en eller flera tidigare månader. Ange ersättningen på din månadsansökan för april.

En utbetalning för flera månader

Fördela inkomsten jämt över de månader som uppdraget avser. Exempel: du har ett avtal med arbetsgivaren om att du ska få en engångsutbetalning för ett uppdrag som sträcker sig över 3 månader. Dela inkomsten med 3 och ange summan på månadsansökan för de månader som uppdraget avser.

DENNA SIDA ÄR ENDAST FÖR DIN
 INFORMATION OCH SKA INTE SKICKAS IN.

Månadsansökan för ersättning från a-kassan

294 001

Denna ansökan om utbetalning av ersättning för (MM/ÅÅ) _____ / _____ gäller:
(Namn): _____

1. Ersättning från Försäkringskassan för dagar under månaden?

Här kryssar du i de dagar som du har ansökt om ersättning för, till exempel sjukpenning, föräldrapenning, VAB eller närståendepenning. Sjuklön från arbetsgivare fyller du i som inkomst från fråga 7.

Datum	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
100 % = 1/1 dag																															
87,5 % = 3/4 dag																															
75 % = 3/4 dag																															
62,5 % = 1/2 + 1/8 dag																															
50 % = 1/2 dag																															
37,5 % = 1/4 + 1/8 dag																															
25 % = 1/4 dag																															
12,5 % = 1/8 dag																															

2. Aktivitet genom Arbetsförmedlingen under månaden?

Här kryssar du i de dagar som du har deltagit i ett arbetsmarknadspolitiskt program, haft praktik, arbetsträning eller andra förberedande insatser genom Arbetsförmedlingen.

Datum	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Aktivitet																															

3. Dagar du inte kunnat söka eller ta arbete under månaden?

Här kryssar du i de dagar som du inte har kunnat söka eller ta arbete, på grund av att du till exempel varit bortrest, utomlands eller haft andra personliga skäl. Dagar du har varit sjuk med ersättning från Försäkringskassan ska du fylla i under fråga 1.

Datum	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Kan inte arbeta																															

4. Har du varit utomlands under månaden?

Fyll i om du har varit i ett annat land, det gäller både vardag, helg och oavsett anledning.

Ja, jag har varit i Nej

Om ja, ange orsak Arbete Annat, dessa dagar ska kryssas i under fråga 3.

5. Har du börjat studera under månaden?

Ja Nej Om ja, fyll i när kursen började 2 0 - -

6. Har du arbetat under månaden?

Ja Nej

Ansökan fortsätter på nästa sida!

7. Har du fått eller kommer du att få någon inkomst från en eller flera arbetsgivare för månaden?

Som inkomst räknas lön, sjuklön, semesterersättning, övertid, OB-ersättning och beskattningsbara förmåner.

Ja Nej

Så här fyller du i din inkomst

- Om du får lön samma månad som du arbetar, vanligt vid månadslön, ange den bruttolön som står på din lönespecifikation.
- Om du får lön månaden efter du har arbetat, vanligt vid timlön, ange den bruttolön du har fått eller kommer att få för december.
- Om du får lön för flera månader i taget, vanligt vid uppdragsanställning, kan det anges på två olika sätt.
 1. När totalbeloppet är avtalat i förväg ska du fördela bruttolönen jämnt över den period som avtalet avser.
 2. När totalbeloppet inte är avtalat i förväg ska du ange bruttolönen den månad som lönen betalas ut.

Ange din sammanlagda bruttolön, det vill säga all lön före skatt.

Läs mer på sida 2 av *Information om månadsansökan*.

kronor

8. Har du börjat ett nytt arbete under månaden?

Ja Nej

Om ja, fyll i första arbetsdag

- -

Fyll i arbetsgivare (företag)

Är det en heltidstjänst?

Ja Nej

Jag har börjat flera arbeten under månaden.

Om du har börjat flera nya anställningar ska du fylla i uppgifterna för det arbete du började först i månaden. Kom ihåg att skicka in anställningsavtal för samtliga anställningar.

Organisationsnummer, 10 siffror

-

9. Har du slutat en anställning under månaden?

Ja Nej

Om ja, fyll i sista anställningsdag

- -

Om ja, varför avslutades anställningen?

Välj ett av följande alternativ.

- | | | | |
|--|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Uppsagd på grund av arbetsbrist. | <input type="checkbox"/> Uppsagd av andra skäl. | <input type="checkbox"/> Jag har sagt upp mig. | <input type="checkbox"/> Tidsbegränsad anställning. |
| <input type="checkbox"/> Provanställning som inte blev förlängd. | <input type="checkbox"/> Företaget gick i konkurs. | <input type="checkbox"/> Överenskommelse med arbetsgivaren. | <input type="checkbox"/> Annan orsak. |

10. Vill du ha månadsansökan för nästa månad?

Ja, tack. Nej, jag behöver inte fler.

Intyga uppgifterna

Genom att underteckna intygar jag på heder och samvete att:

- jag har varit arbetslös och velat och kunnat arbeta den tid jag inte kryssat något annat
- jag inte har fått någon annan ersättning som a-kassan inte informerats om och godkänt
- de uppgifter jag lämnat är riktiga och att inga förutsättningar för ersättning har ändrats.

Om du lämnar felaktiga uppgifter riskerar du att:

- bli återbetalningsskyldig för felaktigt utbetald
- ersättning uteslutas ur a-kassan eller fränkännas
- ersättningsrätt polisanmälas för bidragsbrott.

Ja, jag förstår och intygar detta.

Namnteckning

Datum

- -

Skicka in din ansökan tidigast den 1a i månaden efter den du söker ersättning för. Tidigare än så kan vi inte godkänna den. Skicka till: Pappers a-kassa FE 44, 930 88 Arjeplog